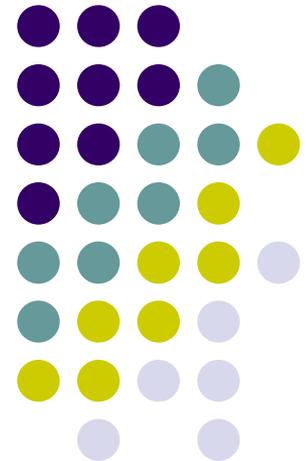


Apprentissage

BUREAUTIQUE

LE TRAITEMENT DE TEXTE

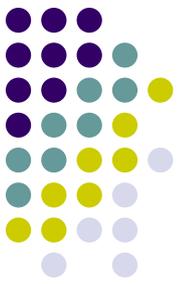
WORD 365





Commandes de base

Présentation des menus



- ☑ **Fichier** : Ouvrir-Enregistrer-Imprimer

- ☑ **Accueil** : Mise en forme du texte (Police, taille, alignement, couleur Couper-Copier-Colleretc...)

- ☑ **Insertion** : Images, formes, caractères spéciaux





L'onglet Fichier



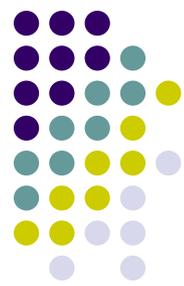
-  ← Pour revenir à l'onglet précédent
-  Accueil ← Accueil de l'onglet Fichier
-  Nouveau ← Nouvelle page
-  Ouvrir ← Ouvrir un document existant
-  Partager
-
-  Télécharger des compléments
- Informations ← Information sur le document en cours
- Enregistrer ← Enregistrer le document en cours
- Enregistrer sous ← Enregistrer sous un autre nom ou à un autre endroit
- Imprimer ← Ouvre la page pour l'impression du document





L'onglet Accueil

Principales commandes à gauche du bandeau



Modifier la taille de la police de caractère:
Cliquez sur la flèche pour faire dérouler le menu

Modifier la police de caractère:
Cliquez sur la flèche pour faire dérouler le menu

Copier/Couper/Coller

augmenter ou diminuer la taille du texte

Conversion MAJUSCULE/minuscule

Création de «Puces»

Caractère **GRAS**

Caractère *Italique*

Caractère souligné

Couleur du surlignage (genre stabilo)
Cliquez sur la flèche pour afficher les couleurs

Alignement du texte :
A Gauche Centré A Droite Justifié

Espace paragraphe

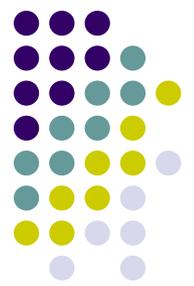
Couleur du texte





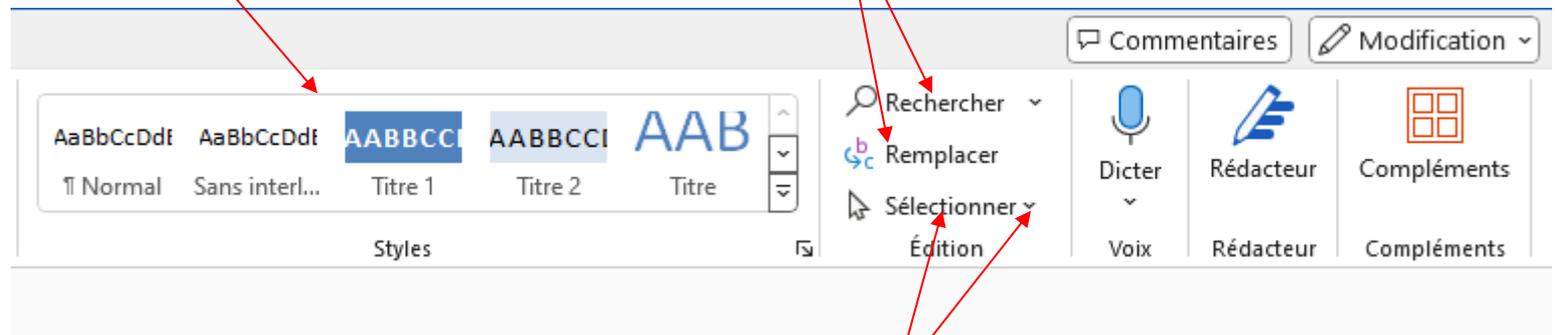
L'onglet Accueil

Autres commandes à droite du bandeau



Différents styles prédéfinis
Sélectionnez le texte et
cliquez sur le style de texte

Recherche ou remplacer
dans le document



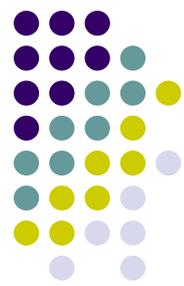
Sélection dans le texte





L'onglet Insertion

Principales commandes à gauche du bandeau

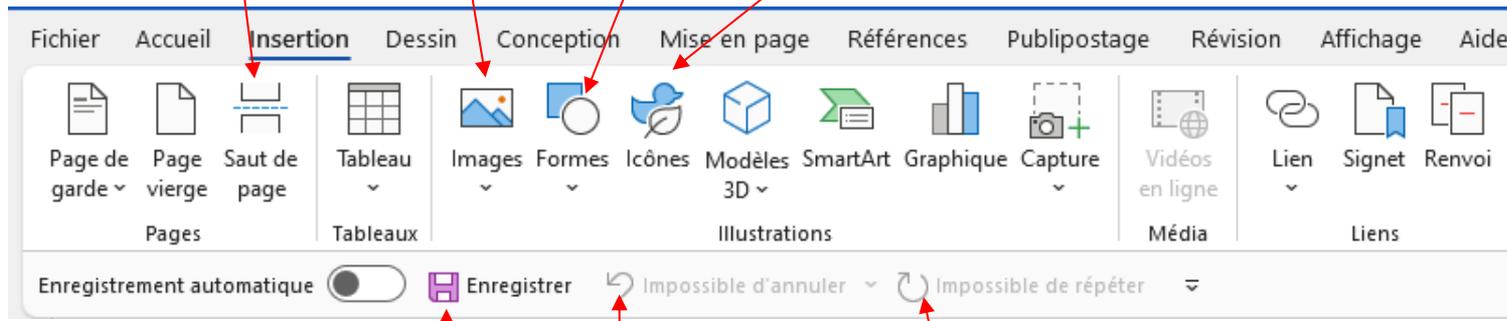


Ajouter un saut de page

Insérer une image depuis de...

Choisir une forme

Chercher une icône



Enregistrer

Annuler la dernière action

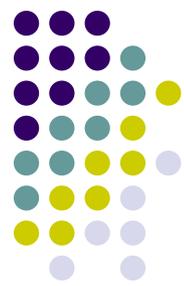
Répéter la dernière action





L'onglet Insertion

Principales commandes à droite du bandeau



Gestion des entêtes et pied de page

Numérotation des pages

Créer une zone de texte

Insérer un texte Word Art

Symboles et caractères spéciaux

The screenshot shows the 'Insertion' ribbon in Microsoft Word. Red arrows point from text labels above to specific groups of icons on the ribbon:

- Gestion des entêtes et pied de page:** Points to the 'En-tête', 'Pied de page', and 'Numéro de page' icons.
- Numérotation des pages:** Points to the 'Numéro de page' icon.
- Créer une zone de texte:** Points to the 'Zone de texte' icon.
- Insérer un texte Word Art:** Points to the 'WordArt' icon.
- Symboles et caractères spéciaux:** Points to the 'Équation' and 'Symbole' icons.

Other visible icons on the ribbon include 'Commentaire', 'Signature', 'Date et heure', 'Objet', 'QuickPart', and 'Lettrine'. The ribbon also features 'Commentaires' and 'Modification' buttons on the right side.

